

דרוש/ה **מנהל/ת מחלקת שיווק**

תכולת התפקיד:

- ניהול מערך השיווק המכללתי ואחריות על גיבוש יעדי גיוס סטודנטים ועמידה בהם.
- ניהול והשבחת מוניטין המוסד באמצעות פרסום, אירועי שיווק, ניהול תוכן ופעילות יח"צ.
- גיבוש, הובלה והטמעה של אסטרטגית השיווק המכללית ואחריות על הוצאתה לפועל.
- ניהול והגדלה של ערך המותג, בניית מסרים ושפת מותג, הטמעת השפה המיתוגית במכללה.
- תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית.
- ניהול כלל הנכסים הדיגיטליים של הארגון לרבות בנייה, יישום, הוצאה לפועל, מעקב ובקרה של קמפיינים שיווקיים (ברמת המותג וברמת הפרויקטים וכן שוטפים) לרבות: בניית תוכנית שיווק, הגדרת יעדים, יצירת כלים וחומרים שיווקיים, הגדרת תקציב, פעילות מול ספקים, ניהול הקמפיינים אוף ליין ואון ליין
- אחריות על אתר האינטרנט של המכללה.
- אחריות ניהולית כוללת על עבודת מרכז המידע המכללתי.
- אחריות על ניהול הרכש המחלקתי לרבות ניהול מכרזי פרסום, מדיה ותקשורת.
- ניהול התקשורת השיווקית ויחסי הציבור של המכללה לרבות הפקות דפוס וחומרי הסברה, אישור מסרים והודעות לעיתונות. קידום הסיקור התקשורתי של פעילויות המכללה בתקשורת הארצית על כל סוגיה.
- הפקת אירועי שיווק ותפעול תערוכות לימודים, ימים פתוחים, אירועים וכנסים.
- עבודה מול ספקים, גורמי מקצוע וספקי שירות; ביניהם: משרדי פרסום, חברת יח"צ, בתי דפוס, מעצבים ועוד.

דרישות השכלה:

- תואר ראשון אקדמי רלוונטי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בתחום השיווק / התקשורת / הפרסום/ מנהל עסקים / או תואר רלוונטי אחר.
- תואר שני - יתרון
- לימודי תעודה מקצועיים רלוונטיים (ניהול שיווק דיגיטל, ניהול תוכן, Social media, PPC, SEO, וכו') - יתרון.

ניסיון וכישורים נדרשים:

- 10 שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטי של המשרה, ובמיוחד בדיגיטל/ שיווק/ פרסום/ תקשורת.
- 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.
- ניסיון ניהולי/מקצועי מעולם האקדמיה - יתרון.
- ניסיון בניהול קמפיינים דיגיטליים בגוגל וברשתות החברתיות, כולל הבנת קריאטיב לתחום, הכרת עולם המדיה - אתרים, כלים שונים, ניתוח מדיה.
- חשיבה אסטרטגית ויכולת ניהול תהליכים מהרעיון ועד הביצוע.
- יוזמה וחשיבה מחוץ לקופסה, יצירתיות עם חוש אסטטי ועיצובי.
- כישורים בינאישיים מעולים, יכולת בניית אמון וקשרי עבודה חיצוניים ופנימיים.
- יכולת ביטוי מצוינת בעל פה ובכתב, בעברית ובאנגלית.
- חשיבה עסקית ויכולת לניהול מו"מ.

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: לנשיא המכללה

המעוניינים והעונים על דרישות התפקיד, מוזמנים להגיש קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למייל

jobscv@braude.ac.il -

המכרז פתוח עד ליום 15/4/2023

המודעה מיועדת לנשים וגברים