**למחלקת שיווק - מרכז מידע**

**במכללה האקדמית להנדסה בראודה**

**דרוש/ה**

**יועצ/ת לימודים**

**תכולת התפקיד:**

* מענה, ייעוץ והכוונה של מועמדים עד לשלב ההרשמה ללימודים**.**
* שיווק ומכירה (בעיקר טלפוני) של תכניות הלימודים לתואר ראשון, שני ומכינה.
* בדיקת התאמתו של המועמד לתנאי הרישום המחלקתיים.
* קביעת פגישות ייעוץ במכינה ומול היועצים האקדמיים.
* ניהול מעקב אחר מתעניינים עד להרשמתם.
* ליווי המועמדים בהליך הרישום האינטרנטי.
* תיעוד במערכת ה-CRM.

**השכלה וקורסים:**

* תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג

**כישורים וניסיון נדרשים:**

* רקע/ ניסיון במכירות ושימור לקוחות
* כושר ביטוי בע"פ ובכתב
* תודעת שירות גבוהה
* יכולת ניהול משא ומתן
* שליטה מלאה ביישומי מחשב
* יכולת עבודה בצוות
* יכולת עבודה בסביבה ממחושבת

**היקף המשרה:**

* משרה מלאה
* זמינות מיידית

קורות חיים יש לשלוח אל כרמית מחלקת משאבי אנוש – [**jobscv@braude.ac.il**](mailto:jobscv@braude.ac.il)

המכללה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות מכלל המגזרים

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 16/4/2023