



20 מאי, 2021
 ט' סיון, תשפ"א

הארכה מכרז כ"א חיצוני 25/2020 – מזכיר/ת אגף תפעול

היקף המשרה: משרה מלאה, 42 ש"ש.

כפיפות: מנהל האגף.

תיאור העיסוק:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לתחומי עיסוק המחלקה, לפי הנחיות הממונים:

- * טיפול בתעודות חיוב בגין פינוי אשפה והדברה.
- * ריכוז ומעקב אחר כמויות פינוי אשפה ופסולת.
- * הקלדה וטיפול במסמכים.
- * טיפול בדואר ומסמכים (רגיל ואלקטרוני)
- * הקלדה והכנת מצגות.
- * מענה טלפוני ומתן מענה לפניות הציבור.
- * טיפול בלוח זמנים ופגישות.
- * כל מטלה אחרת שתוטל על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

- * בוגר/ת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - **חובה! יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים.**
- * שליטה בעברית ברמה גבוהה.
- * שליטה ביישומי מחשב ועבודה בסביבת Office.

כישורים ודרישות נוספות:

- * ארגון וסדר.
- * שירותיות.
- * מוטיבציה רבה ומחויבות לעבודה.
- * יכולת גבוהה לעבודה בסביבה דיגטלית/ממוחשבת.
- * כל המשרות דורשות נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בעת הצורך.

שעת תחילת העבודה במועצה הינה 7:30.

לצפייה במכרז המפורט והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

<https://www.matte-asher-region.muni.il/he/bids/>

עד לתאריך – 3/6/21.

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה.

משה דוידוביץ
 ראש המועצה

אדמית
 אחיהוד
 אילון
 אפק
 אשרת
 בוסתן הגליל
 בית העמק
 בן - עמי
 בצת
 געתון
 גשר הזיו
 חניתה
 יחיעם
 יסעור
 כברי
 כליל
 כפר מסריק
 לוחמי הגטאות
 לימן
 מצובה
 נס-עמים
 נתיב השיירה
 סער
 עברון
 עין המפרץ
 עמקא
 ערב-אל ערמשה
 ראש הנקרה
 רגבה
 שבי ציון
 שייח דנון
 שמרת



מכון התקנים הישראלי