

25 אפריל, 2021
י"ג אייר, תשפ"א

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 17/2021 - מזכירת ביה"ס אפק (קיבוץ אפק)

היקף המשרה - 100% משרה, 42 ש"ש, 5 ימי עבודה בשבוע, א'-ה'. העבודה כוללת עבודה בחופשות משרד החינוך.

כפיפות: מנהלת מחלקת החינוך/מנהלת בית הספר.

תיאור העיסוק:

* **ניהול תיקי עובדי בית הספר:** עדכון מצבת מורים, ניהול תיק אישי, טיפול בדיווח שעות עבודה, עדכון נתוני העסקה ושכר מורים, מעקב ביצוע השתלמויות, בדיקת התאמה בין נתוני תלוש שכר מורים לנתוני דיווח, הקלדת דיווחי שכר מורים במערכת מדב"ס/אופקית ועדכון שיבוצי מורים וזכאויות.

* **עדכון ובקרה של מערכת השעות (מבסנ"ט):** מילוי נתונים ועדכון שיבוצים ושינויים במערכת השעות, מעקב ניצול מכסת שעות: מילוי מקום, שהייה, פרטי.

* **רישום תלמידים:** קליטת תלמידים לבית הספר, הקלדה ועדכון פרטי תלמידים חדשים, טיפול בבקשות שיבוץ, קליטת בקשות לרישום.
* **הכנת תעודות:** טיפול בהפקת תעודות.

* **טיפול במסמכים ודואר:** הקלדת מסמכים, צילום ושיכפול, תיוק, הנפקת מסמכים ואישורים, מיון דואר, משלוח דואר.

* **מתן מענה לפניות:** מתן מענה לטלפונים ופניות, בקרה אחר מתן מענה לפניות, מתן מענה בתחומים השונים, מתן מענה לילדי והורי ביה"ס ולצוות ההוראה ביה"ס בתחום שרותי המשרד. השתתפות בפעילויות ביה"ס והשתתפות באירועי ביה"ס לאחר שעות הלימודים.

* **אחריות על עבודת מטפלות ואב הבית:** נוכחות, מילוי מקום, העברת הודעות ותפקוד שוטף.

* **אחריות על הזמנות:** ציוד שוטף, ציוד מתכלה, הזנה.

* **ביצוע פעולות מנהלתיות בתחום העזרה הראשונה:** הזמנת עזרה ראשונה, קבלת ומסירת אישורים, טיפול בביטוח תלמידים. * ביצוע כל מטלה אחרת שתוטל על ידי מנהלת ביה"ס.

דרישות התפקיד:

* 12 שנות לימוד – **חובה! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף את העתק כ"ל.**

מי שלא יצרף את העתק כ"ל.

* שליטה בעבודה עם תוכנות ה-office.

* עברית ברמה גבוהה.

* סדר וארגון.

* יכולת בין אישית גבוהה.

* שירותיות ונכונות לעבודה מאומצת.

* יכולת להצגת אישור ממשטרת ישראל בגין העדר הרשעה בעבירות מין (בהתאם לחוק).

לצפייה במכרז המפורט והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

עד לתאריך – 9/5/21, <https://www.matte-asher-region.muni.il/he/bids/>

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה.

משה דוידוביץ
ראש המועצה

\\HR-docs\MAHR\משאבי אנוש\גיוס עובדים\2021 גיוס עובדים\מכרז 17 מזכירת ביה"ס אפק\1295249.docx