03/09/2023

**מכרז לתפקיד מזכיר/ת ועד מקומי רגבה**

|  |  |
| --- | --- |
| מזכיר/ת ועד מקומי ואגודה קהילתית מושב רגבה | **תואר המשרה:** |
| 60% | **היקף העסקה:** |
| יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושבי  היישוב. עיקרי התפקיד:   * הפעלת הוועד ומוסדותיו. * ניהול עובדי הוועד. * ביצוע החלטות הוועד. * תפעול השירותים שבאחריות הוועד. * ניהול כספי של תקציב הוועד. * ניהול מאגר התושבים. | **תיאור תפקיד:** |
| השכלה ודרישות מקצועיות |  |
| * בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. * המזכיר/ה ת/יחויב לסיים בהצלחה קורס מזכירים/מנהלי קהילה אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו/ה עדכון שכרו/ה מותנה בסיום הקורס כאמור. | **תנאי סף:** |
| דרישות ניסיון |
| * **ניסיון מקצועי –** לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הקהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 39-37 ומעלה. * **ניסיון ניהולי** – יתרון |
| דרישות נוספות |
| * **שפות -** עברית ברמה גבוהה. |
| * **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה.OFFICE- |
| * **רישיון נהיגה -** בתוקף. |
| עבודה בשעות לא שגרתיות. | **מאפייני העשייה** |
| * ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות. * איזון בין צרכי הישוב לצרכי המועצה האזורית. | **הייחודיים בתפקיד:** |
| * ליושב ראש הוועד המקומי. | **כפיפות:** |
| קורות חיים יש להגיש עד יום: 14.9.23  Mail: [ramits@regba.biz](mailto:ramits@regba.biz) טלפון: 04-9529011 |  |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. | **הבהרה מגדרית:** |