03/09/2023

**מכרז לתפקיד מזכיר/ת ועד מקומי רגבה**

|  |  |
| --- | --- |
| מזכיר/ת ועד מקומי ואגודה קהילתית מושב רגבה | **תואר המשרה:** |
| 60% | **היקף העסקה:** |
| יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושביהיישוב. עיקרי התפקיד:* הפעלת הוועד ומוסדותיו.
* ניהול עובדי הוועד.
* ביצוע החלטות הוועד.
* תפעול השירותים שבאחריות הוועד.
* ניהול כספי של תקציב הוועד.
* ניהול מאגר התושבים.
 | **תיאור תפקיד:** |
| השכלה ודרישות מקצועיות  |  |
| * בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
* המזכיר/ה ת/יחויב לסיים בהצלחה קורס מזכירים/מנהלי קהילה אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו/ה עדכון שכרו/ה מותנה בסיום הקורס כאמור.
 | **תנאי סף:** |
| דרישות ניסיון  |
| * **ניסיון מקצועי –** לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הקהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 39-37 ומעלה.
* **ניסיון ניהולי** – יתרון
 |
| דרישות נוספות  |
| * **שפות -** עברית ברמה גבוהה.
 |
| * **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה.OFFICE-
 |
| * **רישיון נהיגה -** בתוקף.
 |
| עבודה בשעות לא שגרתיות. | **מאפייני העשייה** |
| * ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות.
* איזון בין צרכי הישוב לצרכי המועצה האזורית.
 | **הייחודיים בתפקיד:** |
| * ליושב ראש הוועד המקומי.
 | **כפיפות:** |
| קורות חיים יש להגיש עד יום: 14.9.23  Mail: ramits@regba.biz טלפון: 04-9529011 |  |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. | **הבהרה מגדרית:** |