‏

‏‏ט' טבת תשפ"ג

‏‏‏02 ינואר 2023

**מכרז חיצוני מס' 1/23**

**לעיריית מעלות תרשיחא דרוש/ה:**

**מוקדן/ית דובר/ת רוסית 50% משרה**

**תיאור התפקיד:**

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

1. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
2. קבלת פניות התושבים ביחד למפגעים וצרכים תפעוליים.
3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.

**דרישות תפקיד:**

1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
2. ידיעת השפה הרוסית
3. היכרות עם תוכנות office
4. תושב/ת מעלות-תרשיחא-יתרון.
5. שעות עבודה על פי דרישות המערכת – בהתאם לצורך.

**רק מועמדים מתאימים ייענו**

קורות חיים בצירוף תעודות רלוונטיות **(חובה!)** ושמות ממליצים, יש לשלוח לכתובת המייל: jobs@maltar.co.il, או להגיש למחלקת משאבי אנוש עיריית מעלות תרשיחא , ת.ד. 59 מעלות.

טל' 04-9578877 , פקס 04-9578883

יש לציין על גבי קורות החיים את שם ומספר המכרז.

**מועד אחרון: 17/01/23**

**נספח א'-שאלון אישי: מועמדות למכרז**

**מכרז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **מכרז פנימי מכרז חיצוני**

**יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז**

**1. פרטים אישיים:** אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה קודם\* | מס' תעודת זהות\* |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL) |

**2. שפות:** שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שפה** | **קריאה** | **כתיבה** | **דיבור** |
| **עברית** |  |  |  |
| **אנגלית** |  |  |  |
| **ערבית** |  |  |  |
| **אחר** |  |  |  |

**כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. השכלה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטים** | **יסודית** | **תיכונית** | **גבוהה** | **תארים נוספים** |
| **שם המוסד** |  |  |  |  |
| **שם היישוב של המוסד** |  |  |  |  |
| **מס' שנות לימוד** |  |  |  |  |
| **שנת סיום** |  |  |  |  |
| **המקצוע העיקרי** |  |  |  |  |
| **התואר/התעודה** |  |  |  |  |

**4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **תקופת העבודה** | **מסגרת לימודים** | **תעודת גמר** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **תקופת העבודה** | **תפקיד** | **דרגה\*** | **הסיבה להפסקת העבודה** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. קרובי משפחה שעובדים ברשות:** בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **מספר זהות** | **יחס קרבה** | **יחידה** | **תפקיד** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7**. שמות ממליצים\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **תפקיד/מקצוע** | **כתובת** | **מס' טלפון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמנ/י X במקום המתאים:

 אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

 אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_טעם אחר, פרט/י\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ״ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך

חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז