



דרוש.ה מנהל.ת קהילה למושב בצת

כללי:

- ניהול כולל של שתי הנהלות המושב - הועד המקומי והאגודה קהילתית - בהיבטים מוניציפליים, ובהיבטים קהילתיים - חברתיים ובמשקים שבניהם.
- ליווי מפגשים, גיוס מתנדבים, הדרכה, סיוע לוגיסטי והוצאה לפועל של פעילויות הוועדות/ פורומים. פיקוח וניהול תקציבי הוועדות/ פורום. (תרבות, חינוך, ותיקים, ביה"כ, בית העלמין, חזות המושב).
- ליווי משפחות נקלטות בכל הליך הקליטה במושב, הפניות לאבחונים, נציגת המושב בוועדות קבלה מושביות ואזוריות, ניהול מאגר נקלטים חדשים. ליווי של ועדת הכרות במושב.
- איש הקשר באופן שוטף מול מחלקות המועצה השונות (הנדסה, אכ"ס, תחבורה, חינוך, שירותים חברתיים, הנה"ח, מיסים וגבייה, ביטחון, ישובים).
- הכנה, ניהול ובקרה תקציבית הועד מקומי והאגודה קהילתית.
- ניהול מאגר מידע ובסיס נתונים של התושבים - אחראית על התקשורת והפרסומים השונים במדיות של המושב (קהילנט, פייסבוק, מידעון).
- קידום ומינוף פרויקטים שונים במושב וגיוס משאבים לקידום ענייני המושב.
- השתתפות בפורום מנהלי קהילה של המועצה.
- עבודה מול ספקים/ נותני שירות - הצעות מחיר, בקרה תקציבית, ליווי ופיקוח על מתן שירות/ביצוע עבודות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

תחומי אחריות:

- סיוע בתכנון וארגון אירועים קהילתיים במושב (אירועי חגים, קהילה, טיולים, הרצאות/ סרטים, חוגים).
- גביית מיסים - מיסי ועד מקומי ומיסי אגודה קהילתית - עריכת שומות מס, בקרת מתן הנחות, משלוח מכתבי גבייה, בקרת גבייה.
- פיקוח על מערך הנה"ח ושירותי רו"ח של הועד המקומי והקהילתי.
- אחראית על הפעילות במבני הציבור במושב ותחזוקתם.
- טיפול במפגעי בטיחות ברחבי הישוב.
- גיוס תקציבים מהמועצה - הגשת תבר"ים, קולות קוראים.
- בניית תוכנית עבודה שנתית, בקרת משימות ויעדים.
- ניהול אסיפות כלליות של האגודה הקהילתית.
- הכנה וליווי של ישיבות הועד המקומי והקהילתי - מוציאה לפועל של החלטות הועד, בקרה על ניהול תקין של ההנהלות.
- איש הקשר מול הנהלת האגש"ח.
- העסקת עובדים וקבלנים - (פיקוח על תפקוד וקשר רציף עם העובדים - רבש"ץ, חצרן, מנהלת חינוך ועובדי חינוך, גן, חשמלאי מועצה).
- פרסום פעילויות המועצה בקרב התושבים.

כישורים נדרשים:

הכרות ושליטה במערכות Office -
שירותיות
אמפתיה
יצירתיות
יכולת ליזום ולבצע

היקף משרה: 80%-100%

כפיפות: ועד מקומי וועד האגודה הקהילתית

תחילת עבודה: מידי

*רק פניות מתאימות תענינה

קורות חיים נא לשלוח לכתובת מייל עד לתאריך 9.7.23:

Cm.bezet1@gmail.com