**לקיבוץ שמרת דרוש/ה:**

**מנהל/ת חשבונות ראשי/ת**

**תיאור התפקיד:**

* מנהל/ת חשבונות ראשי/ת
* אחריות כוללת על הנהלת החשבונות של כלל תאגידי הארגון
* כפיפות לחשב הקיבוץ
* ניהול צוות עובדים
* סיוע לחשב בהכנת החומר לביקורת רו"ח, כולל דוח המס וכן לביקורות של גופים אחרים.
* היכרות עם דיווחי אוכלוסייה בקיבוץ מתחדש
* דיווח תקופתי ושנתי למוסדות ( מע"מ, ביטוח לאומי ומס הכנסה )
* ביצוע התאמות בחשבונות הקשר בין תאגידי הקיבוץ, והתאמות בנקים.
* ניהול ספרי הלוואות ורכוש קבוע במערכת הנהלת החשבונות.
* בקרה שוטפת על עבודת צוות הנהלת החשבונות.
* אחריות ליישום נהלי העבודה של הנה"ח מול הלקוחות וספקים.

**דרישות התפקיד:**

* סוג 3 ומעלה.
* לפחות שנתיים ניסיון מוכח בתפקיד מנהל\ת חשבונות ראשי\ת.
* שליטה מלאה בהנהלת חשבונות ( עדיפות למערכת קיבוצית ).
* היכרות עם מערכת מעלה ( OneErp ) – יתרון משמעותי.
* שליטה מלאה בדיווחים שוטפים לרשויות המס.
* לפחות שנתיים ניסיון מוכח בתפקיד מנהל\ת חשבונות ראשי\ת.
* תקשורת טובה, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון ברמה גבוהה, תודעת שירות גבוהה.
* משרה מלאה ובאופן מיידי.

**קורות חיים נא לשלוח ל : h-r@shomrat.biz**