**לקיבוץ אילון דרוש/ה:**

**מנהל/ת חשבונות סוג 2**

**תיאור התפקיד:**

* ניהול חשבונות בצוות.
* כפיפות למנהלת חשבונות ראשית ולמנהל הכספים.
* עבודה שוטפת מול חברי קיבוץ, ספקים, לקוחות, בנקים.
* רישום חשבוניות ללקוחות וספקים וטיפול במערך הגביה והתשלומים.
* ביצוע התאמות לקוחות ספקים ובנקים.
* דיווח תקופתי למוסדות ( מע"מ, ביטוח לאומי ומס הכנסה )

**דרישות התפקיד:**

* סוג 2 ומעלה ( חובה להציג תעודות ).
* שליטה מלאה בהנהלת חשבונות ( עדיפות למערכת קיבוצית ).
* היכרות עם מערכת אשכול - יתרון.
* תקשורת טובה, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון ברמה גבוהה, תודעת שירות גבוהה.
* לפחות שנתיים ניסיון מוכח בתפקיד מנהל\ת חשבונות
* משרה מלאה וזמינות מיידית.
* **יתרון משמעותי יינתן לבעלי ניסיון במערכת הנה"ח קיבוצית.**

**קורות חיים נא לשלוח ל : eilonhr@eilon2.org.il**