‏15 אוגוסט, 2024

הנדון : **יציאה למכרז מנהל קהילה ועד מקומי מושב לימן .**

|  |  |
| --- | --- |
| מנהל קהילה ועד מקומי מושב לימן | **תואר המשרה:** |
| 100% | **היקף העסקה:** |
| יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושבי  היישוב. עיקרי התפקיד:  הפעלת הוועד ומוסדותיו.  ניהול עובדי הוועד.  ביצוע החלטות הוועד.  תפעול השירותים שבאחריות הוועד.  ניהול כספי של תקציב הוועד.  ניהול מאגר התושבים. | **תיאור תפקיד:** |
| **השכלה ודרישות מקצועיות** | **תנאי סף:** |
| בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  המזכיר יחויב לסיים בהצלחה קורס מזכירים/מנהלי קהילה אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. |
| **דרישות ניסיון** |
| **ניסיון מקצועי –** לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הקהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 39-37 ומעלה.  **ניסיון ניהולי** – יתרון **יכולות פרזנטטיביות** – גבוהות |
| **דרישות נוספות** |
| **שפות -** עברית ברמה גבוהה. |
| **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה- p.p אקסל OFFICE- |
| **רישיון נהיגה -** בתוקף. |
| עבודה בשעות לא שגרתיות. | **מאפייני העשייה** |
| ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות.  איזון בין צרכי הישוב לצרכי המועצה האזורית. | **הייחודיים בתפקיד:** |
| ליושב ראש הוועד המקומי. | **כפיפות:** |
| קורות חיים יש להגיש עד יום: 01.9.24.  Mail:[limanvad@gmail.com](mailto:limanvad@gmail.com) טלפון: 8122582 -04 |  |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. | **הבהרה מגדרית:** |