

הגדרת תפקיד – חשב/ת שכר

משימות ותחומי אחריות :

1. הכנת משכורות שכירים וחברים עובדי פנים.
2. טיפול בכל רכיבי זכויות עובדים (חברים ושכירים).
3. תחזוקה שוטפת של הסכמי השכר במערכת השכר.
4. אחריות לעדכון תוכנת הנוכחות ודיווחי נוכחות.
5. דיווחים שוטפים לרשויות לרבות אחריות על מערכת "שירה".
6. עזרה כללית למנהלת מש"א ובהנה"ח לפי הצורך.

דרישות תפקיד :

1. תעודת חשב/ת שכר בכיר – חובה.
2. לפחות 5 שנים ניסיון כחשב שכר – חובה
3. ניסיון והכרות עם מערכת קיבוצית – יתרון
4. שליטה בתוכנות שקלולית ואיסופית (רנעד) - יתרון
5. מנה"ח סוג 2 ומעלה – יתרון

כישורים אישיים נדרשים :

1. שליטה מעולה ב EXCEL.
2. יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
3. תודעת שרות ותקשורת בינאישית מצוינת.
4. מסירות למקום עבודה.
5. אחריות ואמינות.
6. סדר וארגון.
7. דיסקרטיות.

היקף המשרה: משרה מלאה (חמישה ימים בשבוע)