‏‏י"ב אדר תשפ"ג

‏‏05 מרץ 2023

**מכרז חיצוני מס' 14/23**

**לעיריית מעלות תרשיחא דרוש:**

**חשב אגף**

 **בהיקף משרה 100%, דירוג המח"ר, מתח דרגות 38-40**

**בכפיפות:** סגן גזבר

**תיאור התפקיד**

ניהול ואחריות כולל על תחום הכספים באגף:

1. פיקוח ובקרה על הפעולות הכספיות ביחידה בתחום אחריותו.
2. תכנון התקציב הרגיל ליחידה והכנתו על פי הנחיות סגנית גזברית וגזברית העירייה או מי מטעמו.
3. הזנת התקציב השנתי ליחידה לעיל בהתאם לתוכנית העבודה והתקציב השנתיים.
4. עדכון תקציב במהלך השנה עפ"י הצורך.
5. ביצוע בקרה ומעקב תקציביים אחרי הוצאות והכנסות ברמת סעיף תקציבי לכל מחלקה ומחלקה.
6. ליווי יחידות העירייה בתהליכי מכרזים והתקשרויות.
7. הכנת הזמנות עבודה, אישורן ע"י הגורמים המתאימים, בדיקה ואישור חשבונות לתשלום, וטיפול שוטף לביטול שריונים מיותרים.
8. אישור ושריון חוזים והזנתם למערכת המחשוב.
9. ייעוץ ליחידות העירייה בנושאים כספיים שונים.
10. ייצוג מנהל הכספים ביחידה הארגונית מול גורמים חיצוניים.
11. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד לפי הנחיית הממונה.

**תנאי סף**

השכלה

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים: כלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות- חובה.

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתכנון תקציב ופיקוח על ביצועו, וכן טיפול בחשבונות ספקים.

ניסיון ברשויות מקומיות- יתרון.

דרישות נוספות

1. ידע בתחום הנהלת חשבונות.
2. יכולת ניהול וארגון, עבודה בצוות, נשיאה באחריות, פיקוח ובקרה.
3. יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות.
4. שליטת בתוכנות office, בדגש על יכולות אנליטיות ושליטה מלאה באקסל.
5. ייצוגיות ושירותיות.
6. סדר וארגון.
7. יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות מרובות.
8. ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.
9. נכונות לשעות נוספות.
10. תושב מעלות-תרשיחא- יתרון.

**ההעסקה מותנית בנוהל איסור ניגוד עניינים**

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווין זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב (ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**הקבלה לתפקיד מחייבת חובת התייצבות בחירום.**

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

**קורות חיים בצירוף שאלון אישי (נספח א' למכרז), תעודות רלוונטיות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי (חובה!)** יש לשלוח לכתובת המייל:jobs@maltar.co.il , או להגיש למחלקת ההון האנושי- עיריית מעלות תרשיחא , ת.ד. 59 מעלות. טל' 04-9578877 , פקס 04-9578883 (יש לציין על גבי קורות החיים את שם ומספר המכרז).

**מועד אחרון להגשת קו"ח: 19/03/2023**

**מכרז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **מכרז פנימי מכרז חיצוני**

**יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז**

**1. פרטים אישיים:** אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה קודם\* | מס' תעודת זהות\* |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL) |

**2. שפות:** שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שפה** | **קריאה** | **כתיבה** | **דיבור** |
| **עברית** |  |  |  |
| **אנגלית** |  |  |  |
| **ערבית** |  |  |  |
| **אחר** |  |  |  |

**כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. השכלה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטים** | **יסודית** | **תיכונית** | **גבוהה** | **תארים נוספים** |
| **שם המוסד** |  |  |  |  |
| **שם היישוב של המוסד** |  |  |  |  |
| **מס' שנות לימוד** |  |  |  |  |
| **שנת סיום** |  |  |  |  |
| **המקצוע העיקרי** |  |  |  |  |
| **התואר/התעודה** |  |  |  |  |

**4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **תקופת העבודה** | **מסגרת לימודים** | **תעודת גמר** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם מקום העבודה** | **תקופת העבודה** | **תפקיד** | **דרגה\*** | **הסיבה להפסקת העבודה** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. קרובי משפחה שעובדים ברשות:** בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **מספר זהות** | **יחס קרבה** | **יחידה** | **תפקיד** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7**. שמות ממליצים\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **תפקיד/מקצוע** | **כתובת** | **מס' טלפון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמנ/י X במקום המתאים:

 אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

 אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_טעם אחר, פרט/י\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ״ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך

חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז