

# הוועדה המקומית לתכנון ובניה חבל אשר

ג' אדר א, תשפ"ד  
12 פברואר, 2024

## מכרז כ"א חיצוני 3/2024 – פקידת קבלת קהל ועדה לתכנון ובניה

**כפיפות:** מהנדס הוועדה

### תיאור העיסוק :

**ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לתחומי עיסוק המחלקה, לפי הנחיות הממונים :**

- אחראית/ת על כל מתן שרות המענה לתושב בנוגע לענייני הוועדה .
- הקלדה וטיפול במסמכים.
- טיפול בדואר ומסמכים (רגיל ואלקטרוני)
- מענה טלפוני ומתן מענה לפניות הציבור.
- מתן עזרה לבודקות בשלבי המידענות.
- מתן דפי מידע תכנוניים.
- ריכוז והכנת מיפוי כל היתרי הבנייה ותעודות גמר של מבנים בהם מבוקש אישור הוועדה לרישוי עסקים.
- כל מטלה אחרת שתוטל על ידי הממונים.

### דרישות התפקיד :

- בעל/ת תעודת הנדסאי בניין / אדריכלות ועיצוב פנים. **חובה ! יש לצרף את העתק התעודה והרישום לקורות החיים, לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף תעודות כנדרש.**
- שליטה בעברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי מחשב ועבודה בסביבת Office.
- הכרות עם מערכות לניהול וועדה – יתרון.
- הכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון.

### כישורים ודרישות נוספות :

- ארגון וסדר.
- שירותיות.
- מוטיבציה רבה ומחויבות לעבודה.
- יכולת גבוהה לעבודה בסביבה דיגטלית/ממוחשבת.
- המשרה בוועדה דורשות נכונות לעבודה של יום אחד בשבוע עד השעה 18:00 וכן דורשת נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בעת הצורך.

### שעת תחילת העבודה במועצה הינה 7:30.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.**

### הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

[https://mta.org.il/he/bids/#bids\\_4](https://mta.org.il/he/bids/#bids_4)

**הגשה עד לתאריך-26/2/24**

משה דוידוביץ  
ראש המועצה  
יו"ר הוועדה