



הגדרת תפקיד פרויקטור ביוב והרחבת יישוב

אנו מחפשים/ות פרויקטור/ית מנוסה ומקצועי/ת לניהול פרויקטים מגוונים בתחום הביוב והתשתיות. התפקיד כולל תכנון, ניהול ובקרה של פרויקטים, תיאום בין גורמים ובקרת איכות.

תחומי אחריות:

ניהול פרויקט הביוב:

- ניהול ובקרה של פרויקטים הקשורים להקמת תחנת הסניקה, קו מאסף לחורפיש, וסיום עבודות פנים ישוביות לטובת שדרוג מערכות הביוב.
- תיאום בין גורמים: קשר עם גורמים פנימיים וחיצוניים רלוונטיים (מהנדסים, קבלנים, רשויות, משרד תכנון ותושבים) לצורך קידום הפרויקטים.
- בקרת איכות: הבטחת עמידה בסטנדרטים איכותיים ובדרישות הרגולטוריות.
- דיווח: הכנת דוחות תקופתיים והצגת התקדמות הפרויקטים להנהלה.

ניהול פרויקט ההרחבה הכולל:

- תכנון אסטרטגי:
 - עבודה עם צוות הרחבה ישובי
- קידום תכנית הרחבה:
 - ניתוח צרכי התושבים הקיימים.
 - שילוב ההרחבה בסביבה הבנויה הקיימת.
 - שמירה על אופי היישוב הקיים.
 - תיאום ותכלול של העבודה עם אדריכלים, מהנדסים ומתכננים נוספים.
 - פתרון בעיות במהלך ביצוע הפרויקט.
- תיאום עם גורמים חיצוניים:
 - תיאום עם רשויות מקומיות, מחוזיות וממשלתיות.
 - תיאום עם חברות ממשלתיות (חברת חשמל, מקורות, בזק).
 - תיאום עם תושבי היישוב והגורמים הקהילתיים.
- ניהול סביבתי:
 - הקפדה על עמידה בתקנים סביבתיים.
- ניהול תקציבי:
 - ניהול תקציב הפרויקט, מעקב אחר הוצאות והבטחת עמידה ביעדים.
- קידום אזור תעסוקה:
 - עבודה מול הרשויות

דרישות הכרחיות:

- השכלה: תואר ראשון בהנדסה אזרחית/סביבתית או תחום רלוונטי.



- ניסיון: ניסיון מוכח של לפחות [מספר] שנים בניהול פרויקטים בתחום התשתיות, עם התמקדות בביוב ומים.
- ידע: ידע מעמיק בתחום ההנדסה הסביבתית, בתקנות הבנייה והבטיחות, ובחוקי התכנון והבנייה.
- כישורים:
 - מיומנויות ניהול: יכולת ניהול זמן, קביעת סדרי עדיפויות, פתרון בעיות, והובלת צוותים.
 - מיומנויות תקשורת: יכולת תקשורת בין-אישית מצוינת, הן בכתב והן בעל פה, עם יכולת להציג מידע טכני בצורה ברורה ומובנת.
 - מיומנויות מחשב: שליטה בתוכנות אופיס (Word, Excel, PowerPoint) ובתוכנות תכנון הנדסיות רלוונטיות (AutoCAD, Civil 3D).
- תכונות אישיות: יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, אחריות, גמישות, יכולת עבודה תחת לחץ, והתמצאות טובה בשטח.

יתרונות:

- ניסיון בעבודה במועצות אזוריות: יתרון משמעותי.

קו"ח יש לשלוח למייל mazkirut@mattat.muni.il עד לתאריך 1.1.2025