

צורית, אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ



☎ 04-9889503

☎ 04-9880654

ד.נ.משגב 2010400

www.zurit.co.il

zuritmazkirut@gmail.com

משרת מנהל\ת יישוב וקהילה ביישוב צורית

תחומי אחריות :

- ניהול כלל עובדי האגודה.
- הוצאה לפועל של החלטות ועד האגודה.
- תפעול שוטף של האגודה.
- ניהול צוות עובדי המנהלת וכל כוח האדם באגודה.
- בניית תכנית עבודה שנתית, ביצוע, מעקב ופיקוח .
- בניית תקציבי אגודה, ניהול, מעקב ובקרה.
- סיוע ועבודה שוטפת מול כלל הוועדות: חינוך, נוער, ביטחון וכו'.
- תחזוקת מבני ציבור ושטחים ציבוריים.
- קידום וניהול פרויקטים.
- מענה שוטף לקריאות תושבים.
- קיום ממשקי עבודה עם הרשויות, המועצה וכלל גורמי החוץ.

דרישות התפקיד:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ארגון בתחום המוניציפלי ו/או תפקיד דומה – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציבים ובקורות כספיות – חובה .
- הכרות טובה עם תשתיות יישוביות קהילתיות.
- יכולת עבודה ולמידה עצמאית. "ראש גדול".
- יכולת התמודדות טובה עם משברים.
- יחסי אנוש מצוינים.
- השכלה בתחום המוניציפאלי-יתרון.
- עדיפות לבוגר קורס להכשרת מזכירי יישוב ו/או הכשרות מקבילות.
- עדיפות לתושבי האזור.
- בעל יכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות ומתן שירות לאחר שעות הפעילות.

דרישות סף:

- רישיון נהיגה – חובה.
- שליטה מלאה באופיס – חובה.
- ניסיון קודם בתחום – חובה.

פרטים נוספים:

- היקף משרה – 100%
- תחילת עבודה – מיידית

קורות חיים נא לשלוח למייל zuritmazkirut@gmail.com

*המשרה מתייחסת לנשים וגברים כאחד.