

לשותפות גליל מערבי של הסוכנות היהודית דרוש/ה רכז/ת קשרי גומלין

שותפות גליל מערבי - אגד קהילות מרכז ארה"ב - בודפשט

תיאור התפקיד:

1. ייזום, תכנון, והפעלה של פרויקטים קהילתיים בתחום החינוך
2. ריכוז התכניות בהיבטים טכניים, כספיים ולוגיסטיים
3. טיפול במשלחות יוצאות ונכנסות
4. תכנון והפעלה של תכניות קשר באמצעים וירטואליים
5. גיוס, שימור והנעת מתנדבים בארץ ובחו"ל
6. ניהול קשר שוטף עם נציגי רשויות מקומיות וארגונים באזור הפעילות
7. כתיבת תוכן לצורך שיווק וקידום פעילות השותפות בעברית ובאנגלית
8. סיוע במטלות נוספות ככל שתידרשנה

דרישות התפקיד:

1. תואר ראשון בתחום רלוונטי - חובה
2. ניסיון בתכנון והפעלת פרויקטים קהילתיים בדגש על עבודה מול מוסדות חינוך פורמלי ובלתי פורמלי
3. היכרות עם קהילות יהודיות בתפוצות ועם עולם השותפויות - יתרון
4. היכרות עמוקה עם אזור השותפות בישראל - יתרון משמעותי
5. עברית ואנגלית ברמת שפת אם - חובה
6. מיומנויות מחשב
7. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל נסיעות לחו"ל
8. תכונות אישיות: הזדהות עם ערכים יהודיים-ציוניים ופלורליסטיים, "ראש גדול" יחסי אנוש מעולים, כושר מנהיגות, דינאמיות ונמרצות, יצירתיות, ויכולת הנעה
9. משרדי השותפות ממוקמים באכזיב

*במקרה של שיוויון בין מועמדים, ינתן משקל נוסף לטובת מועמד.ת עם מוגבלות.

להגשת מועמדות: www.jewishagency.org/il/jobs