

ליגלגליל – מרכז אזורי נייד למימוש זכויות, של אשכול רשויות גליל מערבי, בשיתוף ומימון קרנות הביטוח הלאומי

דרוש/ה: רכז/ת ויועץ/ת למימוש זכויות ברשויות ערביות ודרוזיות בגליל המערבי - לריכוז והובלת השירות ולמתן שירות פרונטלי לתושבים במפגשים פרטניים.

מطلوب/ה: מנסק/ה ומסתשר/ה לתחصيل החקוק فی السلطات المحلية العربية ودرزية في الجليل الغربي - لتنسيق وقيادة الخدمة وتقديم الخدمة المباشرة للسكان في اللقاءات الفردية.

תיאור השירות:

יעוץ פרטני במיצוי זכויות:

- קבלת קהל ליעוץ פרטני ביישובים במרחב הגליל המערבי ומענה טלפוני לפניות בנושא מימוש זכויות.
- בדיקה והכוונה למימוש זכויות במוסד לביטוח לאומי בתחומים סיעוד, נכות, ילד נכה, אזרח ותיק, אבטלה וכן יעוץ ראשוני והפנייה למקורות מידע בתחומי דיני עבודה, משרד הבריאות, צרכנות וכדומה.
- ייעוץ בניסוח מכתבים ופניות לגורמים רשמיים, איתור אנשי קשר והפנייה לגורמים מטפלים מתאימים.
- העמקה בכל פנייה, מעקב אחרי הפניות המטופלות סיוע וליווי בהמשך.
- תיעוד והזנת הנתונים במערכת פניות (פשוטה להפעלה).

ריכוז והטמעת התכנית ברשויות:

- בניית תהליך עבודה מול נציגי הרשות המקומית סביב הטמעת השירות, ברור צרכים, איתור קהלי יעד ויצירת שיתופי פעולה.
- יזום פרסום ושיווק התכנית ברשויות בהן יופעל תוך עמידה ביעדי טיפול פרטניים שיקבעו מראש.

פרטים נוספים:

- עבודה בכפיפות למנהלת התכנית.
- התמורה בגין השירות תשולם ע"ב שעותי בכפוף לדו"ח ביצוע וכן ישולם החזר הוצאות נסיעה (מצ"ב חוזה לדוגמא).
- היקף ההתקשרות: כ-20 שעות שבועיות בחלוקה הבאה:
- השירות הפרטני: 3 מפגשים בשבוע, כ-4 שעות לכל מפגש, זמינות לשעות הבוקר/אחה"צ לסירוגין.
- ריכוז והטמעת השירות: כ-8 שעות שבועיות המיועדות לפגישות, אירועים, שיווק ופרסום.
- תקופת ההתקשרות 24 חודשים, או גמר תקציב המיזם, לפי המוקדם.
- ככל שהאשכול יתקצב מעבר לתקופת ההתקשרות הנ"ל, תישקל הארכה בת 12 חודשים נוספים.

תנאי סף:

- דובר/ת ערבית – שפת אם.
- דובר/ת עברית ברמה גבוהה כולל קריאה, כתיבה ויכולת ביטוי בע"פ ובכתב.
- תואר ראשון. עבודה סוציאלית – יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה ברשות/עמותה/תכנית חברתית.
- ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירות אישי/יעוץ פרטני בנושאי מימוש זכויות.
- בעל/ת רישיון נהיגה תקף ורכב צמוד.
- שליטה מלאה באופיס + יכולת חיפוש גבוהות באינטרנט אחר מגוון מענים.
- חברה/עוסק פטור/עוסק מורשה הרשומים ברשויות המס ומנהלים ספרים כדין או התחייבות לפתיחת תיק.

דרישות התפקיד:

- ניסיון ביצירת שותפויות.
- ניסיון בהובלה וריכוז תוכניות.
- ניסיון בתחום מימוש זכויות, בשני תחומי ידע לפחות.
- ראש גדול, רצון עז ללמוד, סקרנות ונכונות לחקור ולהעמיק בכל נושא נדרש.

יש לשלוח קו"ח בצירוף אסמכתאות כנדרש במסמך זה עד ליום ראשון, 18.5.2025 שעה 12:00 לדוא"ל: galgalil@wegalil.org.il

וועדה מקצועית שתורכב ממנהל המחלקה ומנהלת התכנית תיבחן את ההצעות אשר יוגשו במסגרת הליך זה על יסוד תנאי הסף והדרישות ועל יסוד האסמכתאות שיצורפו. הוועדה תדרג את ההצעות ותזמן בפניה את חמשת המועמדים אשר יקבלו את הדירוג הגבוה.

חמשת המועמדים שיזומנו כאמור לעיל לראיון יעברו הליך סינון הכולל מבדק בכתב הבודק יכולות וידע ולאחריו ראיון אישי עם מנהל המחלקה ומנהלת התכנית.

את מסמכי ההסכם וההגשה המלאים ניתן למצוא באתר www.wegalil.org ← מכרזים ← רכש ושירותים.