אוגוסט 2018

**הודעה על תהליך איתור, פנימי וחיצוני ומינוי לתפקיד**

**מנהל/ת מערכת החינוך של הגיל הרך בקיבוץ (אגש"ח) סער**

**מטלות עיקריות - סמכות ואחריות – חינוך חברתי:**

* ניהול שוטף של מערכת הגיל הרך בהיבט הארגוני, פדגוגי וכלכלי.
* קביעת יעדים, בניית תכנית עבודה שנתית, תלויית תקציב שיאושר בהנהלת האגש"ח, והפעלתה.
* פיתוח תפיסה חינוכית, חברתית וארגונית , התואמת את החינוך הקיבוצי, בשת"פ עם הנהלת החינוך, תוך יישום חזון הקיבוץ וקהילת כלל התושבים והוצאתו לפועל.
* הכשרה, פיתוח, הכוונה והדרכה של צוותי החינוך.
* פיתוח יוזמות חינוכיות ושיתוף פעולה בין גורמי החינוך בקיבוץ באזור ובתנועה הקיבוצית.
* שיתוף פעולה מערכתי עם ההורים, הממסד הקיבוצי וגורמי חוץ.
* אחריות על כ"א – קליטת עובדים חדשים, שיבוץ ליווי והדרכה.
* השתתפות בהנהלת חינוך פעילה.
* השתתפות בהנהלת חינוך ציבורית רחבה (פורום חינוך).

**דרישות התפקיד:**

- כושר ניהול וארגון.

- יכולת העברת תוכן חינוכי לפעילויות בשטח.

- ניסיון בניהול מערכת חינוכית, יתרון לניסיון בניהול מערכת הגיל הרך.

- הבנה כלכלית וידע באקסל.

- היכרות מעמיקה עם עקרונות החינוך הקיבוצי בכלל ועם עקרונות הגיל הרך בקיבוץ בפרט.

- השכלה פורמלית רלוונטית- חובה ו/או נכונות ליציאה להכשרה רלוונטית.

- בוגר/ת קורס ניהול והדרכה לגיל הרך בסמינר הקיבוצים - יתרון .

- כושר מנהיגות ויכולת הובלת תהליכים.

- יחסי אנוש טובים וניסיון בעבודה עם צוותים.

- תקשורת בין אישית ועבודת צוות טובים.

- יזמות ויצירתיות.

**כפיפות ארגונית :**

מנהל/ת הקהילה – אגש"ח קיבוץ סער

**היקף המשרה:80% מישרה.**

**הגוף הממיין והממנה :**

**הגוף הממיין והממליץ** –

ועדה ייעודית שתמונה על ידי הנהלת הקהילה ואגף משאבי אנוש של האגש"ח

**הגוף הממנה** – הנהלת הקהילה

**לוחות זמנים :** הגשת מועמדות מיידית עד ה-30/8. סיום תהליך המינוי – 6/9/2108

***המעוניינים, מתבקשים לשלוח קורות חיים לאלי רצ'בסקי/מ.קהילה –***

***טל' לפרטים נוספים 052-8622148 kehila-haverim@ksaar.org.il***