

מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 5/2023

מועצה אזורית מעלה יוסף

**מזמינה בזאת הצעות לתפקיד אחראי נושא אדמיניסטרטיבי בבית הספר בית חינוך גליל מערבי**

**היחידה:** מחלקת חינוך

**תואר המשרה:** אחראי נושא אדמיניסטרטיבי בבית הספר בית חינוך גליל מערבי

**דרגת המשרה ודירוגה:** מנהלי, 7-9

**היקף משרה:** 100% היקף משרה

**כפיפות המשרה:** מנהלת בית הספר

**תיאור התפקיד**

אחראי אדמיניסטרטיבי הכולל תפעול של בית הספר בהתאם לדרישות מנהלת בית הספר.

**עיקרי תפקיד**

בקיאות בחוקי תקשיר, ייעוץ למנהלת בית הספר בבניית תקציב לשנה הבאה, פנייה לרשות המקומית לקבלת שירותים תפעול חשבונות בית הספר, בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר, ניהול מכרזים וקולות קוראים (כולל בגפן), עבודה בתאום עם קב"ט בית הספר בנושאי בטיחות, טיפול ברישיונות בית הספר, מעקב אחר חשבונות וצרכי חשמל, מים וביוב. עבודה עם ספקים, עם הרשות המקומית ועם משרד החינוך  
טיפול בתמיכות בית ספריות, טיפול בפרופיל בית ספרי

**תנאי סף למינוי**

1. השכלה: 12 שנות לימוד או תעודות בגרות מלאה.

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון מקצועי בתחום ניהול חשבונות.

מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2

**רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות: office. ובמיוחד בתוכנת אקסל.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

יחסי אנוש טובים

כושר ניהול צוות עובדים

עבודה מול ממשקים שונים

סדר ודיוק

יכולת למידה עצמית

**הערות**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

יובק א השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552

דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
7. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
8. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
9. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
10. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

**אופן הגשת מועמדות:**

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <https://www.myosef.org.il/Pages/default.aspx>, תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ה', 26 בינואר 2023, בשעה 14:00.**  
**לדוא"ל [vmmyosef@myosef.org](mailto:vmmyosef@myosef.org) או במסירה ידנית במזכירות מנכ"ל המועצה בשעות הפעילות.**

בברכה,

ד"ר יוחאי כמיסה  
 מנכ"ל המועצה

יואק ט השניה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
 דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה